

Jutiapa, 29 de enero de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales número DGDCFC-029-027-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 2986429272 Serie 85EEE5FD .

Actividades Realizadas:

- 1) Asesorar en atención a solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2) Asesorar en atención a Unidad de Desarrollo Cultural Local sede Jutiapa, para dialogar y coordinar acciones con la promotora cultural del Pueblo Xinka.
- 3) Asesorar a la Dirección de Vinculación en la implementación de Políticas Culturales Municipales en el departamento de Jalapa.

- 4) Asesorar a la Dirección de Participación Ciudadana en identificar inmuebles para implementar Casas de Desarrollo Cultural.
- 5) Asesorar en acercamientos y coordinación de actividades de trabajo con la Unión de Mujeres Americanas UMA.
- 6) Asesorar a la Dirección de Participación Ciudadana en identificar Actores Culturales.
- 7) Asesorar con acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa.
- 8) Asesorar en acercamiento y coordinación de actividades de trabajo con la Casa de la Cultura del Municipio de Jutiapa.
- 9) Asesorar en acercamiento y coordinación de actividades de trabajo con el Círculo Cultural Jutiapaneco.
- 10) Asesorar en la realización de un mapeo en el departamento de Jutiapa para recopilar datos sobre las organizaciones, comités y asociaciones activas con pertinencias cultural existentes alrededor de cada uno de los municipios.

Resultados Obtenidos:

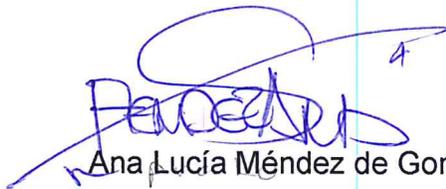
- 1) Se asesoró en entrega de solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas, informe, planificación de actividades mensuales e investigaciones de campo, en cumplimiento a lo requerido por parte de la Dirección.
- 2) Se asesoró en la realización de reuniones de trabajo con la promotora cultural del Pueblo Xinka en las instalaciones del segundo nivel del edificio de Gobernación Departamental de Jutiapa, en la cual se logró conocer las actividades desarrolladas por la UDCL durante su gestión. Además, como

parte de integración al equipo se logró establecer fechas para acompañamientos y coordinación en las diferentes actividades desarrolladas en el mes.

- 3) Se asesoró a la Dirección de Vinculación en la implementación de Políticas Culturales Municipales en el departamento de Jalapa, creando directorio telefónico y generando reuniones para dar a conocer el objetivo e importancia de implementar las Políticas Culturales Municipales en el departamento.
- 4) Se asesoró a la Dirección de Participación en identificar inmuebles para implementar Casas de Desarrollo Cultural en los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
- 5) Se asesoró en el desarrollo de reuniones virtuales y/o presenciales con la encargada de la Unión de Mujeres Americanas UMA del Municipio de Jutiapa, en donde se inició un plan de coordinaciones para realizar diferentes actividades según semáforo del COVID-19.
- 6) Se asesoró a la Dirección de Participación Ciudadana en identificar Actores Culturales en los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, para el funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural que se desean implementar
- 7) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa, participando en reuniones Ordinarias convocadas por el señor Gobernador para brindar informes según fue requerido, vía Zoom o presenciales.
- 8) Se asesoró en el desarrollo de reuniones virtuales y/o presenciales con el encargado de la Casa de la Cultura del Municipio de Jutiapa en donde se inició un plan de coordinaciones para realizar diferentes actividades según semáforo del COVID-19.
- 9) Se asesoró en el desarrollo de reuniones virtuales y/o presenciales con los integrantes del Círculo Cultural Jutiapaneco, en donde se inició un plan de

coordinaciones para la realización de actividades posteriores, según semáforo del COVID-19.

- 10) Se asesoró en la identificación de las organizaciones de sociedad civil y oficinas municipales del departamento de Jutiapa, que trabajan por el desarrollo de la cultura en sus diferentes espacios, con los cuales se inició a desarrollar un directorio que servirá para hacer coordinaciones de trabajo en conjunto en próximas fechas.


Ana Lucía Méndez de González

Vo. Bo. 

Linda Anel Martínez
Directora de Participación y
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Comunidades.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES